

ASI - Assistant Ingénieur - CDD 1 an renouvelable

ref - ASI Communication SFRI 2021-12/01

Assistant (e) communication (anglais courant) SFRI (H/F)

INTITULÉ DU POSTE :

- Assistant communication (anglais courant) F/H
- Quotité de travail : 100%
- lieu : Besançon
- Rémunération : 1900€ – 2300€ bruts mensuels selon expérience
- CDD 1 an renouvelable

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE :

Le ou la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du coordinateur du projet SFRI UBFC International Graduate Institute.

CONTEXTE:

Université Bourgogne Franche-Comté (UBFC) est une communauté d'universités et d'établissements (COMUE) qui a vu le jour le 1er avril 2015 et qui regroupe 7 établissements d'enseignement supérieur et de recherche. UBFC comporte aujourd'hui plus de 60 000 étudiants et 8 800 personnels répartis sur 13 sites. UBFC est lauréate de plusieurs programmes d'investissements d'avenir attestant de la qualité de son offre de formation/recherche dont le projet de Structuration de la formation par la recherche dans les Initiatives d'excellence (SFRI) intitulé « UBFC InteGrate »

Ce projet ambitionne de déployer des *graduate programs* (parcours intégrés de Master-Doctorat adossés à des laboratoires de recherche) au sein de trois *graduate schools d'envergure internationale* :

- La *graduate school* EIPHI-BFC (Engineering and Innovation through Physical Sciences, High-technologies, and cross-disciplinary research)
- La *graduate school* TRANSBIO (changes towards sustainable production and biodiversity)
- La *graduate school* INTHERAPI (INnovative THERAPIes, Pharmaco-imaging and multimodal Imaging)

DESCRIPTION DU POSTE :

Vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale des 3 graduate Schools UBFC auprès d'un public d'étudiants, enseignants, chercheurs, acteurs socio-économiques dans un environnement fortement international.

Votre mission sera de développer la notoriété et l'image des Graduate schools d'UBFC et vous menez principalement les actions suivantes :

- Animation d'un site web dédié aux graduate schools UBFC
- Identification de canaux de promotion des graduate schools adaptés à l'audience visée, participation au référencement sur diverses plateformes
- Création de contenus attractifs, en cohérence avec la charte graphique UBFC, dans le cadre de campagnes de communication online et offline (en lien avec la cellule internationale d'UBFC)
- Rédaction d'articles web, de newsletters (interview et profils d'étudiants, anciens étudiants, chercheurs, partenaires) et de création de contenus audiovisuels (possibilité de sous traitance)
- Animation des différents comptes de réseaux sociaux les plus pertinents pour les graduate schools UBFC
- Définition des indicateurs permettant de suivre la « vie » de la communauté
- Création d'infographies pour divers supports (site internet, réseaux sociaux, posters, affiches...), en cohérence avec la charte graphique d'UBFC
- Soutien organisationnel aux équipes d'animation pédagogique et scientifique impliquées dans les Graduate school dans le cadre d'événements internes et externes (séminaires, workshops, écoles d'été, salons...).

PROFIL REQUIS :

- Une première expérience professionnelle en communication souhaitée et plus particulièrement dans le domaine du community management
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Connaissance des codes journalistiques
- Maîtrise du Pack Office (ou autre outils)
- Connaissance de la Suite Adobe : des notions sur InDesign et Photoshop sont un plus Anglais courant (Niveau B2/C1)
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous êtes curieux
- Vous aimez apprendre par l'expérimentation et vous êtes force de proposition
- Intérêt pour les nouvelles technologies numériques et pour l'enseignement supérieur

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

- Curriculum Vitae (**en français**) et lettre de motivation (**en anglais**) à adresser à Monsieur le Président d'UBFC.
- Par courriel uniquement sur recrutement@ubfc.fr ou maxime.jacquot@ubfc.fr
- Date de prise de poste : dès que possible

✉ recrutement@ubfc.fr, maxime.jacquot@ubfc.fr

📍 Siège UBFC
32 avenue de l'observatoire
25000 BESANÇON